



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
**ALFONSO MARIA DE' LIGUORI**

ISTITUTO TECNICO  
SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO

LICEO SCIENTIFICO

LICEO LINGUISTICO

LICEO CLASSICO



**All'ALBO**

**AL DSGA**

## **Oggetto: Avviso per l'attribuzione delle Funzioni strumentali a.s.2020/21**

Come già noto, in data 1° settembre u.s., il Collegio dei docenti ha deliberato 4 Aree di intervento per l'attribuzione dell'incarico di Funzione Strumentale.

A tal fine, i docenti interessati che intendano presentare istanza per la candidatura utilizzeranno il modello in **Allegato 1**, da inviare entro le ore 12,00 del giorno 04.09.2020.

Criteri generali di attribuzione:

- Esperienza professionale e Formazione svolta in azioni coerenti con l'ambito dell'area richiesta.
- Piano di fattibilità coerente con il PTOF.
- Possesso di ottime capacità relazionali e attitudine a lavorare in team.
- Possesso di ottime competenze digitali
- Impegno allo svolgimento dell'attività in piena collaborazione con le altre funzioni strumentali.
- Impegno a svolgere la funzione in tempi aggiuntivi al servizio.

All'istanza dovrà essere allegato Curriculum Vitae dal quale risulteranno gli incarichi già svolti e le esperienze già acquisite nell'Area di interesse, nonché i titoli e le competenze coerenti con l'incarico da assumere. (si invitano i docenti a dichiarare esclusivamente le attività professionali e formative coerenti).

Le attività rese durante lo svolgimento dell'incarico saranno periodicamente monitorate dal Dirigente Scolastico; al termine dell'anno scolastico i docenti dovranno riferire al Collegio, in apposita Relazione, le attività compiute e i risultati raggiunti in riferimento al PTOF e ai fini della Revisione del RAV.

### **Area 1 Piano Triennale dell'Offerta Formativa**

- Coordinamento delle Funzioni Strumentali;
- Cura della documentazione e stesura dei verbali;
- Revisione annuale del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- Monitoraggio in itinere delle azioni (attività e progetti) previste dal PTOF, valutazione dell'efficacia del PTOF ai fini del successo formativo;
- Collaborazione con il DS nella individuazione degli obiettivi di miglioramento e nella redazione del RAV (Rapporto di autovalutazione);
- Monitoraggio in itinere delle azioni previste dalla DDI, PDM, valutazione dell'efficacia ai fini del successo formativo;
- Organizzazione e coordinamento delle attività relative alla valutazione interna: autovalutazione di istituto;
- Collaborazione diretta con il Ds per dar seguito alla Rendicontazione sociale.
- Partecipazione a corsi di aggiornamento/iniziativa/eventi relativi all'area di intervento.
- Coordinamento Nucleo Interno di Valutazione.

<p><b>Area 2:</b> Accoglienza – Continuità Orientamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cura della documentazione e stesura dei verbali;</li> <li>▪ Elaborazione di strumenti e modelli di utilizzo comune;</li> <li>▪ Promozione delle attività di continuità con le Scuole Secondarie di Primo Grado del bacino di utenza.</li> <li>▪ Gestione e coordinamento attività e iniziative di accoglienza e orientamento (inizio anno scolastico - open day – manifestazioni di promozione degli indirizzi di studio).</li> <li>▪ Monitoraggio livelli di apprendimento (esiti prove d'ingresso classi prime): Italiano – Matematica – Lingue straniere.</li> <li>▪ Stesura e gestione del progetto di Orientamento e verifica della sua applicazione al fine di prevenire l'abbandono scolastico e motivare gli alunni in uscita ad operare scelte scolastiche o lavorative sostenibili (Centro impiego - Università);</li> <li>▪ Collaborazione con la FS area PTOF nella individuazione degli obiettivi di miglioramento e nella redazione del RAV (Rapporto di autovalutazione);</li> <li>▪ Monitoraggio in itinere delle azioni previste dal PDM, valutazione dell'efficacia ai fini del successo formativo;</li> <li>▪ Partecipazione a corsi di aggiornamento/iniziativa/eventi relativi all'area di intervento.</li> <li>▪ Membro del Nucleo Interno di Valutazione.</li> </ul>
<p><b>Area 3</b> <b>Internazionalizzazione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Curare la tenuta della documentazione e stesura dei verbali;</li> <li>▪ Promuovere lo sviluppo delle competenze linguistiche (L2) attraverso la progettazione di curricoli e metodologie didattiche che prevedano lo studio di contenuti disciplinari in situazioni di apprendimento "reale".</li> <li>▪ Promuovere, sovrintendere e coordinare i corsi di lingue straniere finalizzati alle certificazioni delle competenze in L2.</li> <li>▪ Promuovere e coordinare progetti europei (Erasmus Plus e PON);</li> <li>▪ Responsabile coordinatore del corso LS Cambridge International;</li> <li>▪ Promuovere attività di formazione in merito all'apprendimento e all'insegnamento delle lingue europee.</li> <li>▪ Promuovere e coordinare specifiche attività di aggiornamento per la stesura dei percorsi CLIL (Content and Language Integrated Learning).</li> <li>▪ Partecipare a corsi di aggiornamento/iniziativa/eventi relativi all'area di intervento.</li> <li>▪ Membro del Nucleo Interno di Valutazione.</li> </ul>
<p><b>Area 4:</b> <b>Prevenzione e</b> <b>contrasto della</b> <b>dispersione scolastica,</b> di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni certificati e con bisogni educativi speciali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cura della documentazione e stesura dei verbali.</li> <li>▪ Elaborazione di strumenti e modelli di utilizzo comune;</li> <li>▪ Coordinamento degli insegnanti di sostegno e raccordo con i docenti curricolari;</li> <li>▪ Cura della documentazione (diagnosi, certificazioni legge 104, certificazioni DSA, verbali...);</li> <li>▪ Rapporti con ASL, strutture sanitarie, specialisti istituzioni scolastiche, enti e con le famiglie;</li> <li>▪ Referente GLI;</li> <li>▪ Collaborazione con il Dirigente Scolastico nella predisposizione del PAI e nel coordinamento delle iniziative finalizzate alla sua attuazione;</li> <li>▪ Monitoraggio del livello di inclusività della scuola;</li> <li>▪ Collaborazione con la funzione strumentale PTOF per l'individuazione degli obiettivi di miglioramento e per la redazione del RAV (Rapporto di autovalutazione).</li> <li>▪ Cura e monitoraggio in itinere delle azioni previste dal PDM, valutazione della sua efficacia ai fini del successo formativo.</li> <li>▪ Partecipazione a corsi di aggiornamento/iniziativa/eventi relativi all'area di intervento</li> <li>▪ Membro del Nucleo Interno di Valutazione.</li> </ul>

Per il Dirigente scolastico  
La I collaboratrice  
Prof.ssa Carmela Fulgieri



ISTITUTO TECNICO  
SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO  
LICEO SCIENTIFICO  
LICEO LINGUISTICO  
LICEO CLASSICO

VIA SANT'ANTONIO ABATE, 32  
82019 - SANT'AGATA DE' GOTI (BN)  
TEL. 0823 953117  
FAX 0823 953140  
MAIL BNIS013008@ISTRUZIONE.IT  
WEB WWW.DELIGUORI.GOV.IT

