

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
ALFONSO MARIA DE' LIGUORI

ISTITUTO TECNICO
SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO

LICEO SCIENTIFICO

LICEO LINGUISTICO

LICEO CLASSICO



Al Personale docente
All'Albo

Alle sezioni di:

Publicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione
scolastica www.deliguori.edu.it

Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – “Azione 2: Next generation Labs - Ambienti di apprendimento innovativi” - AVVISO DI SELEZIONE per il conferimento di incarichi individuali per: n. 1 docente per la Progettazione esecutiva, didattica e del Setting dei laboratori - n. 1 docente Collaudatore, per la realizzazione del progetto: INNOVALAB - Codice: M4C1I3.2-2022-962-P-22211 - CUP: F74D22003960006-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
VISTO	il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO	il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO	il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
VISTO	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – NextGeneration EU;
VISTO	Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Class;
VISTO	l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'investimento;
CONSIDERATO	per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;
VISTE	le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;
VISTA	la delibera n. 2 - 2.2 del Collegio Docenti del 28/03/2023 di adesione e assunzione al PTOF del Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro - M4C1I3.2-2022-962-P-22211;
VISTA	la delibera n. 2_2 del Consiglio d'Istituto del 03/04/2023 di adesione al Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro - M4C1I3.2-2022-P-22211;
VISTO	l'inoltro della Candidatura Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-22211 - Titolo progetto “INNOVALAB” trasmessa sul sistema web Futura PNRR;
VISTO	l'atto di concessione prot. n. AOOGABMI 49153 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
VISTO	il Programma Annuale 2023 approvato con Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 13/02/2023;
VISTO	il Decreto di Assunzione in bilancio prot. n. 2151/U del 19/04/2023 del finanziamento del Progetto PNRR-PIANO SCUOLA 4.0 AZIONE 2 - Next Digital Labs - Cod. progetto M4C1I3.2- 2022-962-P-22211 per un totale di € 164.644,23;
VISTO	il proprio decreto di Nomina del Responsabile Unico del Procedimento prot.n. 2282/U del 26/04/2023;
VISTO	il provvedimento di disseminazione e pubblicità pubblicato il Prot. 0002330/U del 29/04/2023
VISTA	la delibera n° 3 dell'anno 2023 – Seduta n. 276 del 03 aprile 2023 - con la quale

	sono stati definiti i criteri per il reclutamento delle figure professionali a supporto della realizzazione del progetto;
RITENUTO	di dover procedere al reclutamento delle figure richieste per la realizzazione del progetto e nello specifico: n. 1 docente per la Progettazione esecutiva, didattica e del Setting dei laboratori - n. 1 docente Collaudatore.

EMANA

avviso pubblico per il reclutamento delle figure funzionali all'espletamento delle funzioni di n. 1 Progettista esecutivo e Progettista didattico e del setting dei laboratori, n. 1 docente Collaudatore.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

- 1) Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»):
- ✓ n. 1 Docente per la Progettazione esecutiva, didattica e del setting dei laboratori.
 - ✓ n. 1 Collaudatore

1. Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

1. Supporto tecnico-operativo al Project Manager nella realizzazione delle attività di progettazione esecutiva e progettazione didattica e del setting dei laboratori.
2. Attività di coordinamento generale del progetto, di gestione delle attività legate ai piccoli interventi di carattere edilizio, attività di consulenza tecnica per gli interventi e gli acquisti da effettuare per la trasformazione degli ambienti.
3. Attività di verifica della corretta esecuzione contrattuale e di attestazione della conformità dell'esecuzione.
4. Attività tecnico-operative strumentali nella gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e strettamente correlate alla realizzazione del progetto.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza dell'avviso:
- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - j) siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 - k) Possiedano, per la figura del progettista e del collaudatore, laurea coerente con le attività da svolgere;
 - l) Comprovata esperienza, rispettivamente alla funzione di cui si richiede l'incarico, in progetti dalle analoghe attività.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Requisiti e criteri di valutazione:

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

1. Progettista

Si richiedono idonee competenze:

- a) per la progettazione tecnica e didattica di ambienti innovativi di apprendimento.
- b) nelle attività tecnico operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e strettamente correlate alla realizzazione del progetto.
- c) nella realizzazione didattica di ambienti innovativi di apprendimento e nel coordinamento generale del progetto didattico per gli interventi da effettuare ai fini della trasformazione degli ambienti e del setting dei laboratori.

2. Collaudatore

Si richiede esperienza di attività di collaudo nell'ambito di progetti di ambienti innovativi di apprendimento.

3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli posseduti e le esperienze maturate, come segue:

TITOLI		Valutazione unitaria	Punteggio max	Autovalutazione
TITOLO DI ACCESSO				
Laurea Magistrale attinente all'oggetto dell'incarico	Fino a 100/110	8	8	
	Da 101 a 109	10	10	
	110 e/o cum laude	12	12	
(in alternativa) Diploma Secondario Superiore con documentata formazione attinente all'oggetto dell'incarico.		8		
TOTALE TITOLO DI STUDIO			12	
ALTRI TITOLI VALUTABILI				
Seconda laurea attinente all'attività oggetto dell'avviso		1	1	
Dottorato di ricerca attinente all'oggetto dell'avviso		1	1	
Master di I livello coerente con l'oggetto dell'avviso – (max 2)		2	4	
Master di II livello coerente con l'oggetto dell'avviso – (max 2)		2	4	
Specializzazione afferente alla tipologia di intervento – (max 2)		1	2	
Certificazioni informatiche (ECDL, TIC, etc.) (max 1)		2	2	
Certificazione attestante linguistica in Inglese Livello B2 o C1		2	2	
Attestati rilasciati da Enti autorizzati (max 4)		1	4	
Documentata formazione inerente al settore d'interesse dell'avviso (max 3)		2	6	
TOTALE ALTRI TITOLI VALUTABILI			26	

ESPERIENZE PROFESSIONALI			
Esperienza maturata in qualità di collaboratore del DS	1 p. per ogni incarico		
Esperienza maturata in qualità di coordinatore e membro dello staff del DS	1 p. per ogni incarico		
Esperienza maturata in qualità di membro del NIV	1 p. per ogni incarico		
Esperienza maturata in qualità di funzione strumentale (aree coerenti con l'oggetto dell'avviso)	1 p. per ogni incarico		
Esperienza maturata in qualità di Coordinamento del PNSD e Animatore digitale	1 p. per ogni incarico		
Esperienza maturata in qualità di esperto docente per la realizzazione di percorsi didattici innovativi (PON/POR/440/altro) (indicare area tematica dettagliatamente nel CV)	1 p. per ogni incarico		
Esperienza maturata in qualità di tutor per la realizzazione di percorsi didattici innovativi (PON/POR/440/altro) (indicare area tematica dettagliatamente nel CV)	1 p. per ogni incarico		
Esperienza maturata in qualità di tutor nell'ambito dei tirocini formativi	1 p. per ogni incarico		
Esperienza maturata nell'ambito della progettazione di laboratori didattici innovativi (indicare dettagliatamente nel CV)	1 p. per ogni incarico		
Esperienza maturata in ambito scolastico nella realizzazione di percorsi didattici innovativi afferenti alla tipologia di intervento (indicare dettagliatamente nel CV)	1 p. per ogni incarico		
Esperienze professionali significative in qualità di esperto esterno maturate in ambito scolastico nel settore specifico della competenza richiesta	1p. per ogni incarico		
Esperienze professionali significative in qualità di esperto esterno maturate in ambito extrascolastico nel settore specifico della competenza richiesta	1 p. per ogni incarico		
TOTALE ESPERIENZE PROFESSIONALI			

Si precisa che, qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, per la collocazione in graduatoria si adotteranno i seguenti criteri:

1. candidato più giovane;

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo della Scuola con possibilità di eventuale reclamo scritto entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.
5. Trascorsi 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva che resterà affissa all'albo dell'Istituto. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".
6. L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.
7. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
8. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del già menzionato
9. D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.
10. I requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.
11. Il personale individuato dovrà, altresì, assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto al di fuori del proprio orario di servizio.

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell’Amministrazione beneficiaria. Le attività operative e gestionali dovranno seguire la durata del progetto la cui conclusione è prevista entro la data del 31 dicembre 2024, salvo proroghe.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo, inteso quale importo lordo stato è stabilito come da tabella seguente e, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

UNITÀ	ORE D’IMPEGNO	IMPORTO CONTRATTUALE PER ORA LORDO DIP.	IMPORTO LORDO STATO
Progettista e progettazione didattica e del setting dei laboratori (1 unità)	120	17,50	23,23
Collaudatore (profilo docente 1 unità)	60	17,50	23,23

1. L’attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico. L’incarico non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.
2. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate; sul compenso saranno applicate le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
3. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l’effettiva erogazione dei fondi comunitari senza che la presente Istituzione Scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del Ministero dell’economia e delle finanze – Ragioneria generale dello Stato sull’attuazione del PNRR.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 11/05/2023**, inviata all’indirizzo bnis013008@pec.istruzione.it presso l’Ufficio Protocollo dell’IIS “A.M. de’ Liguori” o con consegna brevi-manu presso il medesimo ufficio.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato sub “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- ✓ il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente

Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

- ✓ il curriculum vitae del candidato, con dati sensibili oscurati, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- 4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- 5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- 6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- 7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri è designata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni di cui all'allegata informativa.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è, in qualità di Dirigente Scolastico Icolaro Maria Rosaria, e-mail istituzionale bnis013008@istruzione.it.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.iisdeliguori.edu.it/albo-pretorio/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Maria Rosaria ICOLARO

È allegato al presente format di Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione
- All. B: Schema di Griglia di Autovalutazione
- All. C: Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse
- All. D: Informativa da restituire sottoscritta



Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro - Next Generation EU

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

Al Dirigente Scolastico
dell'IIS “A.M. de' Liguori”

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali per n. 1 docente Progettista - n. 1 docente per la Progettazione didattica e del Setting dei laboratori - n. 1 docente Collaudatore, per la realizzazione del progetto: INNOVALAB - Codice: M4C1I3.2-2022-962-P-22211 - CUP: F74D22003960006.

- Y n. 1 Docenti Progettista esecutivo, didattico e del setting dei laboratori
- Y n. 1 Docente Collaudatore

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto. A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA

altresì di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 3 dell'Avviso di selezione e, nello specifico, di: avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- ✓ avere il godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- ✓ possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ✓ non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- ✓ non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ✓ non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ✓ ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:
- ✓ di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- ✓ di avere esperienza pregressa, rispettivamente alla funzione di cui si richiede l'incarico, in progetti dalle analoghe attività.

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente] nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

LUOGO E DATA

FIRMA DEL PARTECIPANTE

All. B: Schema di Griglia di Autovalutazione

TITOLI	Valutazione unitaria	Punteggio max	AUTOVALUTAZIONE
TITOLO DI ACCESSO			
Laurea Magistrale attinente all'oggetto dell'incarico	Fino a 100/110	8	8
	Da 101 a 109	10	10
	110 e/o cum laude	12	12
(in alternativa) Diploma Secondario Superiore con documentata formazione attinente all'oggetto dell'incarico.	8		
TOTALE TITOLO DI STUDIO		12	
Seconda laurea attinente all'attività oggetto dell'avviso	1	1	
Dottorato di ricerca attinente all'oggetto dell'avviso	1	1	
Master di I livello coerente con l'oggetto dell'avviso – (max 2)	2	4	
Master di II livello coerente con l'oggetto dell'avviso – (max 2)	2	4	
Specializzazione afferente alla tipologia di intervento – (max 2)	1	2	
Certificazioni informatiche (ECDL, TIC, etc.) (max 1)	2	2	
Certificazione attestante linguistica in Inglese Livello B2 o C1	2	2	
Attestati rilasciati da Enti autorizzati (max 4)	1	4	
Documentata formazione inerente al settore d'interesse dell'avviso (max 3)	2	6	
TOTALE ALTRI TITOLI VALUTABILI		26	
ESPERIENZE PROFESSIONALI			
Esperienza maturata in qualità di collaboratore del DS	1 p. per ogni incarico		
Esperienza maturata in qualità di coordinatore e membro dello staff del DS	1 p. per ogni incarico		
Esperienza maturata in qualità di membro del NIV	1 p. per ogni incarico		
Esperienza maturata in qualità di funzione strumentale (aree coerenti con l'oggetto dell'avviso)	1 p. per ogni incarico		
Esperienza maturata in qualità di Coordinamento del PNSD e Animatore digitale	1 p. per ogni incarico		
Esperienza maturata in qualità di esperto docente per la realizzazione di percorsi didattici innovativi (PON/POR/440/altro) (indicare area tematica dettagliatamente nel CV)	1 p. per ogni incarico		
Esperienza maturata in qualità di tutor per la realizzazione di percorsi didattici innovativi (PON/POR/440/altro) (indicare area tematica dettagliatamente nel CV)	1 p. per ogni incarico		
Esperienza maturata in qualità di tutor nell'ambito dei tirocini formativi	1 p. per ogni incarico		
Esperienza maturata nell'ambito della progettazione di laboratori didattici innovativi (indicare dettagliatamente nel CV)	1 p. per ogni incarico		
Esperienza maturata in ambito scolastico nella realizzazione di percorsi didattici innovativi afferenti alla tipologia di intervento (indicare dettagliatamente nel CV)	1 p. per ogni incarico		
Esperienze professionali significative in qualità di esperto esterno maturate in ambito scolastico nel settore specifico della competenza richiesta	1p. per ogni incarico		
Esperienze professionali significative in qualità di esperto esterno maturate in ambito extrascolastico nel settore specifico della competenza richiesta	1 p. per ogni incarico		
TOTALE ESPERIENZE PROFESSIONALI			

LUOGO E DATA

FIRMA DEL PARTECIPANTE

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 2: Next generation labs –

Laboratori per le professioni digitali del futuro”

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza
_____ n. _____ Codice Fiscale
_____, in qualità di _____

in relazione all’incarico avente ad oggetto _____

nell’ambito del progetto “INNOVALAB” - Codice: M4C1I3.2-2022-962-P-22211 - CUP: F74D220039960006.

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- iii. che l’esercizio dell’incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;

- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Sant'Agata de' Goti, lì _____

IL DICHIARANTE

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L' I.I.S. A. M. De Liguori, con sede legale in Via Sant'Antonio Abate 32, 82019 Sant'Agata De Goti (BN), CF e P.IVA 80000480626 (in seguito, "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR") e del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito "Codice Privacy") modificato dal D. Lgs. 10.08.2018 n. 101, che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità sotto indicate.

Categorie di interessati

L'interessato (data subject) è la persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati. È sempre una persona fisica. L'interessato è quindi il soggetto "proprietario" dei dati personali e su questi conserva dei diritti nei confronti del titolare del trattamento.

Per la descrizione dei trattamenti si usa raggruppare gli interessati in categorie omogenee a seconda del tipo di rapporto che questi hanno con il titolare.

Nell'uso del sito d'Istituto si possono individuare le seguenti principali categorie degli interessati:

- famiglie
- personale tecnico-amministrativo
- personale docente
- collaboratori
- fornitori
- privati cittadini

Identificazione degli interessati

Il sito prevede, in caso di richieste, una minima richiesta di dati personali sono attribuiti ad una persona fisica identificata digitalmente "mediante un meccanismo di autenticazione quale le credenziali utilizzate dall'interessato per l'accesso (log in) al servizio offerto dal titolare del trattamento" (Considerando 26 e 57 del GDPR).

Accessibilità, Trasparenza, Controllo, Interoperabilità, Limitazione al trattamento

Il Sito Web è stato impostato con l'interesse a proteggere: il diritto di protezione dati, l'accesso (Considerando 23), il controllo da parte dell'interessato (Considerando 24) la trasparenza (Considerando 58) e l' interoperabilità (Considerando 68)

Le impostazioni prevedono:

1. Accessibilità: in riferimento ai dati del sito web, gli indirizzi di posta elettronica, di altre indicazioni di contatto e la ricerca facile;
2. Comunicazione semplificata: disponibilità di modulistica on line per tutte le categorie;
3. Aggiornamento / modifica dei dati da parte degli stessi interessati nelle aree riservate alle diverse categorie specificate in premessa (Considerando 68: per rafforzare ulteriormente il controllo sui propri dati "è opportuno anche che l'interessato abbia il diritto, qualora siano trattati con mezzi automatizzati, di ricevere in un formato strutturato, di uso comune, leggibile da dispositivo automatico e interoperabile I dati personali che lo riguardano...");
4. Utilizzo di formati interoperabili: consentire la portabilità dei dati;
5. Archiviazione e conservazione dei dati: è prevista la conservazione fino alla scadenza dei tempi di pubblicità legale e, nel caso di raccolta dati tramite la modulistica on line, il sistema del sito garantisce la temporaneità del trattamento dati.

Categorie di destinatari

Il GPDR all'art. 4 definisce destinatario "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi". Pertanto debbono essere considerati destinatari tutti i soggetti che ricevono dati personali da un titolare, sia che siano interni o esterni, sia che li ricevono per eseguire trattamenti per conto del titolare sia che li ricevono per conseguire proprie finalità. I dati personali

potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, Organismi di vigilanza (quali IVASS), Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette). Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento. E' necessario specificare che "le autorità pubbliche a cui i dati personali sono comunicati conformemente a un obbligo legale ai fini dell'esercizio della loro missione istituzionale, quale autorità amministrativa indipendente, non dovrebbero essere considerate destinatari qualora ricevano dati personali che sono necessari a svolgere una specifica indagine nell'interesse generale.

In questo caso le richieste di comunicazione inviate dalle autorità pubbliche dovranno essere sempre scritte, motivate e occasionali e non riguarderanno l'intero archivio o condurre all'interconnessione di archivi" (Considerando 31).

I destinatari o le categorie di destinatari ai quali verranno comunicati i dati saranno definiti in fase di raccolta dei dati per inserirli nelle informative specifiche all'interessato: Banche dati ministeriali, strutture preposte all'acquisto di beni e servizi, alla liquidazione o alla gestione del contenzioso; struttura preposta al rispetto delle norme su trasparenza e anticorruzione.

Finalità istituzionali

Nell'ambito dell'ordinamento italiano l'Istituzione scolastica è soggetto dotato di capacità giuridica pubblica, persegue finalità di interesse generale, opera in regime di diritto amministrativo ed esercita potestà pubbliche, in sintesi è pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 1 c. 2 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.

Con riferimento alle principali finalità, si riporta:

Attività Didattica: attività volte a garantire il diritto allo studio, orientamento in ingresso e in itinere, attività curriculare, tutorato, programmi di mobilità internazionale ecc.

1. Oggetto del Trattamento

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato tramite il sito ufficiale sono effettuati ai sensi dell'art. 6 lettera e) del regolamento UE 2016/679, per le seguenti finalità:

- 1) iscrizione e frequenza
- 2) gestione della carriera
- 3) utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica
- 4) fruizione di contributi, agevolazioni e servizi
- 5) rilevazioni per la valutazione della didattica e per la customer satisfaction
- 6) applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni previste dal D.Lgs. 81/2008
- 7) gestione dell'offerta formativa e dell'assegnazione degli incarichi
- 8) gestione della struttura organizzativa, dell'anagrafica del personale e registrazione degli eventi di carriera (giuridico)
- 9) gestione delle pratiche assicurative e previdenziali; trattamenti assistenziali; denunce e pratiche di infortunio, trattamenti assistenziali

2. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è "I.I.S. A. M. De Liguori", in persona del suo legale rappresentante Dott.ssa Icolaro Maria Rosaria, con sede legale in Via Sant'Antonio Abate 32 in Sant'Agata De Goti (BN).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società Oxfirm srl nella persona di Ing. Antonio Bove, i cui contatti sono: Tel. 339 7775992, Mail: privacy@OXFIRM.it, PEC: antonio.bove@ORDINGCE.it.

Responsabili di trattamento - L'Istituzione scolastica si avvale del supporto di fornitori esterni per l'erogazione di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa, i quali potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli studenti, ai soli fini della prestazione richiesta.

Incaricati - I dati personali saranno trattati all'interno del sito dai docenti coordinatori nel rispetto dei dati sensibili e dal personale tecnico-amministrativo afferente alle strutture competenti per le varie tipologie di trattamento.

3. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati, senza il consenso espresso (art. 6 lett. b) ed e) del GDPR), Circolare del 27 giugno 2007, per le Finalità di Servizio.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 TUDA; Codice dell'amministrazione digitale CAD).

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio

I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o. n. 28)

Le istanze registrate nel sito sono inoltrate ai seguenti gestori di dati individuati come "responsabili del trattamento" nell'art. 3 e nell'art. 28 del GDPR:

1. Inserimento nella banca dati ministeriale: SIDI;
2. Archiviazione in cloud presso il gestore di archiviazione (Software di segreteria) del I.I.S. A. M. De Liguori: Axios Italia Service srl ;
3. Gestione dei rapporti con operatori economici e dichiarazioni fiscali durante la normale attività dell'anno scolastico (per esempio per i viaggi di istruzione/visite guidate, formazione extra-curriculare, etc.);
4. Conservazione digitale del fascicolo alunno per tempo illimitato presso il conservatore (Registro Elettronico) del I.I.S. A. M. De Liguori: Axios Italia Service srl ;
5. I dati sono trasmessi alle articolazioni centrali del Miur facendo sorgere l'obbligo di verifica anche al Ministero della compliance alla GDPR;
6. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica.

3.a) Trattamento di dati personali nell'ambito dell'erogazione federata di servizi

Al fine di garantire un maggior livello di sicurezza della gestione delle identità digitali e dell'autorizzazione nell'accesso ai servizi, è ormai assunto come riferimento un modello basato su nodi che possono implementare i seguenti ruoli:

- Identity Provider (IdP): gestore delle identità digitali degli utenti:
 - o supporta la registrazione e gestione delle informazioni ad esse associate nonché delle credenziali di accesso
 - o rende disponibile servizi di autenticazione.
- Service Provider (SP): erogatore di servizi ad utenti autenticati ed opportunamente profilati.

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) <https://www.spid.gov.it/>: permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione:
 - o utilizzando Identità Digitali gestite da un ristretto set di IdP certificati
 - o mediante credenziali (es. username, password, OTP) caratterizzate da un Level of Assurance adeguato al livello di sicurezza richiesto dal SP.
- Il sito è conforme al provvedimento n. 229 dell'8 maggio 2014 "Individuazione delle modalità semplificate per l'informativa e l'acquisizione del consenso per l'uso dei cookie - 8 maggio 2014" (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 3 giugno 2014).

Nel momento in cui si accede alla home page (o ad altra pagina) del sito web, immediatamente compare in primo piano un banner di idonee dimensioni ossia di dimensioni tali da costituire una percettibile discontinuità nella fruizione dei contenuti della pagina web che si sta visitando contenente le indicazioni richieste da norma.

Protezione delle transazioni tra utente e sito web della scuola

- Le transazioni di dati tra utente (client) e sito web della scuola (server) utilizzano il protocollo HTTPS (HyperText Transfer Protocol over Secure Socket Layer). Si tratta di un protocollo per la comunicazione sicura che avviene all'interno di una connessione criptata dal Secure Sockets Layer (SSL). Tale modalità di trasmissione di dati è caratterizzata da:

- un'autenticazione del sito web visitato (autenticità)
- protezione della privacy (mantiene private le comunicazioni, l'identità e la navigazione web dell'utente)
- integrità dei dati scambiati tra le parti comunicanti
- protezione della comunicazione dagli attacchi noti tramite la tecnica del "man in the middle"

3.b) Finalità del tracciamento

La registrazione di eventi, caratterizzati anche dal trattamento di dati personali, effettuata su file di log o tabelle da parte di componenti sistemiche o applicative trasversali, fa tipicamente riferimento alle seguenti finalità:

- a. Registrazione per adempimento di un obbligo normativo (es. leggi o regolamenti)
- b. Registrazione di eventi per vincoli di natura sistemistica (es. dati che per motivi di carattere tecnico sono strettamente necessari per l'erogazione di un servizio)
- c. Registrazione di eventi per garantire la protezione dei dati e/o dei sistemi informatici (es. per supportare attività proattive o reattive di cyber security od protezione dei dati)
- d. Registrazione di eventi a supporto del troubleshooting per garantire il regolare funzionamento dei servizi informatici
- e. Registrazione della sequenza di eventi generati dagli utenti nell'ambito di un processo amministrativo al fine di supportare attività di ricostruzione e verifica
- f. Verifica del reale utilizzo di un servizio o di un suo utilizzo coerente con le finalità d'uso previste ed autorizzate.

4. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

5. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Solo previo Suo specifico e distinto consenso i dati secondo artt. 23 e 130 Codice Privacy e dall'art. 7 del GDPR. Il consenso deve essere espresso mediante un atto positivo inequivocabile con il quale l'interessato manifesta l'intenzione libera, specifica, informata e inequivocabile di accettare il trattamento dati pertanto il sito è predisposto per la selezione di un'apposita casella si consenso per ogni tipo di trattamento .

La modalità di richiesta rispetta le caratteristiche di dato comunicazione chiara, concisa e non interferisce immotivatamente con il servizio per il quale il consenso è espresso (Considerando 32)

6. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del GDPR e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte.

Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

7. Modalità di esercizio dei diritti

Nella Sua qualità di interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando richiesta a I.I.S. A.M. de' Liguori di Sant'Agata De Goti (BN):

- Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via Sant'Antonio Abate 32
- Tel. 0823 953117
- Mail: bnis013008@ISTRUZIONE.it - PEC: bnis013008@PEC.istruzione.it
- Form di contatto <http://www.deliguori.edu.it>
- Mail DPO privacy@OXFIRM.it
- Form di contatto del DPO <http://www.deliguori.edu.it>